

*ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ КВАРТИР ПО ОБЪЕКТУ А. НЕВСКОГО, 192
после проведения общего собрания 16.07.2022*

I этап

1. Формирование списков на получение документов
 - 1.1. Формируются списки членов Кооперативом не имеющих долгов перед Кооперативом, замечаний по квартире и судебных споров.
 - 1.2. Готовятся комплекты документов для государственной регистрации права собственности на квартиру.
 - 1.3. Члены кооператива уведомляются о готовности - путем отправки смс сообщения, сообщения на e-mail, телефонного звонка с указанием точной даты и времени приема.

II этап

2. Получение комплекта документов для регистрации права собственности
 3.
 - 2.1. Кооператив выдает приглашенному члену Кооператива, под роспись в «Журнале регистрации выданных справок об оплате пая и иных документов для гос. регистрации права собственности пайщиков», комплект документов для государственной регистрации права собственности на квартиру:
 - акт приема-передачи квартиры, подписанный сторонами;
 - выписка из протокола общего собрания по распределению квартиры члену Кооператива (Протокол 4 Собрания Кооператива от 16.07.2022);
 - справки о полной оплате пая;
 - 2.2. Член кооператива передает Кооперативу:
 - заявление о личном выходе из кооператива;
 - заявление на возврат переплаты по членским взносам (при необходимости);
 - 2.3. Пайщик самостоятельно:
 - оплачивает госпошлину за регистрацию права;

- сдает документы на регистрацию права собственности (в течение 30 дней с момента принятия квартиры по Акту, согласно п. 3.2.6. договора паенакопления)
- готовит для кооператива один экземпляр ксерокопии выписки о праве собственности на каждую квартиру (направляет электронный вариант)

III этап

3. Получение ключей

3.1. Пайщик сдает в кооператив (в электронном или печатном виде):

- один экземпляр ксерокопии выписки о праве собственности на каждую квартиру;

3.2. Пайщик заполняет бюллетень о выбор управляющей компании, заполняет заявления на обработку персональных данных.

3.3. Кооператив выдает ключи от помещения под роспись.

IV

4. Исключение члена кооператива из ЖСК

4.1. Исключение пайщика из Кооператива на основании заявления и регистрационных документов на квартиру (как правило, возможны исключения на основании Устава ЖСК)



Председатель _____



Секретарь _____